

# 借 用 書

## 1 借用物件

品 名	数 量

## 2 借用期間

自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日 ( 日間)

## 3 使用目的

\_\_\_\_\_

## 4 使用場所

\_\_\_\_\_

## 5 対象人員 名

## 6 返納予定日

令和 年 月 日 (午前・午後)

上記のとおり借用いたします。

令和 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_ 借用者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

-----  
返却日

令和 年 月 日

受け取り者 \_\_\_\_\_